

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vahingonkorvaushakemus ajoneuville sattuneesta vahingosta Tampereen  
Keskuspaloaseman pihalla  
TRE:1656/03.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Isännöitsijä Ollimatti Hukkanen, puh. 050 062 2854, etunimi.  
sukunimi@tilapa.fi

**Päätös**

Edellä mainittujen seikkojen perusteella vahingonkorvaushakemus hyväksytään

Toimitettujen maksutositteiden mukaisesti maksetaan yhteensä 3 004,25 euroa kustannuspaikalta 135007 asianomaisen pankkitilille.

**Perustelut**

Autoilija on vaatinut 17.2.2022 päivätyllä vahingonkorvaushakemuksellaan Tampereen kaupunkia korvaamaan ajoneuvolleen Tampereen Keskuspaloaseman pihassa tapahtuneen lumen ja jään putoamisesta aiheutuneen ajoneuvovahingon.

Korvausvaatimuksen liitteenä on toimitettu 11.3.2022 maksutositteet määrältään 3 004,25 euroa. Korvausvaatimuksen esittäjä on toimittanut myös valokuvia autosta ja sen vaurioista tapahtumapaikalta.

Kiinteistöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö (Yleishallinnon delegoinnit: Johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi 10.1.2022 alkaen, Hallintosääntö § 37 kohta 10).

**Lausunnot**

Räystäslumien tarkkailu kuuluu käyttäjälle, mutta tässä tapauksessa tilanteen ennakointi olisi ollut mahdotonta, koska kyseessä on jyrkkä peltikatto ja räystäslumia ei tuonne ehdi juuri koskaan muodostumaan vaan lumi tulee koko lappeen mitalta alas kerralla. Keskuspaloaseman seinustalla on luvalliset pysäköintialueet, johon kyseinen ajoneuvo oli pysäköitynä.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Asiassa ei ole väitettykään, että vahinko olisi aiheutunut kaupungin toiminnan tahallisuudesta.

Talvikunnossapito on ollut poikkeuksellisen haastavaa näin runsaslumisena talvena. Tämä ei kuitenkaan siirrä laillista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

korvausvastuuta kattolumien aiheuttamista vahingoista pois kiinteistön omistajalta.

Esitän, että autoilijalle korvataan lumen ja jään putoamisesta aiheutuneet korjauskustannukset.

**Tiedoksi**

Asianomainen, Kitia talous, Niko Suoniemi, Petri Mölsä, Mauri Heikkinen, Jussi Kuoppala, Ollimatti Hukkanen, Silja Mattila

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 22.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.3.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
22.03.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 182

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.